

НАКАЗ

від 17.05.2017 року

№ 3-ад

Про дотримання чинного законодавства щодо отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків від юридичних та фізичних осіб

Відповідно до ст. 53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», Бюджетного та Цивільного кодексів України, постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 року №1222 (зі змінами) «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування», листів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 15.04.2011 року №1/9-289 «Щодо оприлюднення інформації про використання благодійних та спонсорських внесків» та від 09.04.2012 року №1/9-272 «Щодо благодійних внесків», листів Міністерства освіти і науки України від 05.09.2013 №1/9-608 «Щодо благодійних внесків» та від 28.11.2013 №1/9-848 «Про організацію діяльності благодійних фондів у загальноосвітніх навчальних закладах», рішення Дніпровської міської ради від 28.09.2016 №22/14 «Про посилення контролю за отриманням благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних і фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування», наказу управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради від 10.05.2017 №123 «Про дотримання чинного законодавства щодо отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків від юридичних та фізичних осіб» та з метою дотримання навчальним закладом вимог законодавства щодо ефективності та прозорості використання благодійних внесків, уникнення безсистемних та безконтрольних зборів коштів з батьків, попередження зловживань службовим становищем директора і працівниками школи, забезпечення доступності, безоплатності освіти у КЗО «СЗШ №89» ДМР

НАКАЗУЮ:

1. Провести нараду при директорі з питання забезпечення неухильного виконання чинного законодавства всіма учасниками навчально-виховного процесу щодо отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків від юридичних та фізичних осіб.

2. Класним керівникам 1-11 класів суворо заборонити збір будь-яких готівкових внесків.

3. Постійно проводити відповідну роз'яснювальну роботу серед педагогічної громадськості щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.

4. Сприяти створенню педагогічною радою, батьківським комітетом (радою) навчального закладу благодійного рахунку у казначействі відповідно до чинного законодавства (при можливості).

5. Здійснювати отримання внесків (благодійних, спонсорських тощо) від фізичних та юридичних осіб відповідно до Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 року №1222 (зі змінами).

6. Довести до відома громадськості та батьків реквізити благодійного розрахункового рахунку (для зручності, у разі бажання, надання добровільної допомоги навчальному закладу).

7. Завгоспу школи Логвиненко І.Г. своєчасно проводити оприбуткування товарів, робіт і послуг, наданих навчальному закладу як благодійна допомога.

8. Директору КЗО «СЗШ №89» ДМР Єнаковій О.Ф. постійно інформувати громадськість про надходження та використання благодійних внесків шляхом розміщення відповідних матеріалів на сайті навчального закладу, на інформаційних стендах.

9. Систематично, не рідше одного разу на півріччя, проводити звітування про використання бюджетних та благодійних коштів перед педагогічним колективом, радою та піклувальною радою навчального закладу, батьківською громадськістю.

10. Відповідальному за роботу сайту Кравченко С.С. постійно оновлювати інформацію у розділі «Фінансова діяльність», розміщувати на сайті звіти про використання коштів.

11. Видати відповідний наказ по КЗО «СЗШ №89» ДМР та ознайомити з його змістом працівників під особистий підпис. Наказ розмістити на сайті навчального закладу у розділі «Фінансова діяльність».

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор КЗО «СЗШ №89» ДМР

О.Ф. Єнакова