

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №89»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

49055, м. Дніпро, Чечелівський р-н, вул. Титова, буд. 4 тел./факс (056) 792-07-17
e-mail: sz089@dnepredu.dp.ua

НАКАЗ

від 31.05.2018 року

№ _____

**Про організацію літнього оздоровлення
та відпочинку дітей КЗО «СЗШ № 89» ДМР
у 2018 році**

Відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 27.03.2018 № Р-168/0/3-18 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2018 року», рішення Дніпропетровської міської ради 27.07.2016 № 18/12 «Про внесення змін до Комплексної програми розвитку молодіжної та сімейної політики у місті Дніпропетровську на 2016-2020 роки» (зі змінами), рішення Дніпропетровської міської ради від 07.09.2016 № 11/13 «Про Програму розвитку освіти в місті Дніпропетровську на 2016-2020 роки» (зі змінами), розпорядження Дніпровського міського голови від 15.05.2018 № 484-р «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2018 року», наказу департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради від 25.05.2018 № 215 «Про організацію літнього відпочинку дітей у 2018 році», з метою належної підготовки та проведення оздоровчої літньої кампанії 2018 року, забезпечення сприятливих умов для якісного, змістовного відпочинку та оздоровлення дітей

НАКАЗУЮ:

1. ЗДНВР КЗО «СЗШ № 89» ДМР, класним керівникам:

1.1. Провести необхідну організаційну роботу щодо своєчасної підготовки і проведення відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2018 року.

1.2. Організувати на базі КЗО «СЗШ № 89» ДМР роботу пристосованого дитячого табору відпочинку з денним перебуванням «Стежинка до здоров'я» за графіком:

- I зміна – з 01.06.2018 по 21.06.2018 р. (з 8.00 до 18.00),
- II зміна – з 26.06.2018 по 18.07.2018 р. (з 8.00 до 18.00)

та забезпечити своєчасну його реєстрацію в органах статистики. Провести урочисті заходи з нагоди відкриття пристосованого табору 01.06.2018 року.

ЗДНВР Чернікова А.В.

1.3. Призначити начальником пристосованого дитячого табору відпочинку з денним перебуванням «Стежинка до здоров'я» під час I зміни вчителя початкових класів Строкань І.В..

1.4. Призначити начальником пристосованого дитячого табору відпочинку з денним перебуванням «Стежинка до здоров'я» під час II зміни вчителя початкових класів Осадчу І.М..

1.5. Забезпечити систематичну роботу табору «Стежинка до здоров'я» та з цією метою затвердити склад колективу табору:

1.5.1. Під час I зміни у кількості 19 чоловік:

№	П.І.Б. працівника	Посада
1	Гринь Олена Олександрівна	Вихователь
2	Куценко Наталія Львівна	Вихователь
3	Литовченко Людмила Анатоліївна	Вихователь
4	Врадій Лариса Леонідівна	Вихователь
5	Бідна Надія Василівна	Вихователь
6	Булгакіна Оксана Валентинівна	Вихователь
7	Товт Ірина Євгенівна	Вихователь
8	Тітова Юлія Вадимівна	Вихователь (к/г)
9	Білоліпецьких Світлана Євгенівна	Вихователь
10	Бідна Надія Василівна	Вихователь
11	Свириденко Наталія Олегівна	Вихователь
12	Чербаджі Ганна Захарівна	Вихователь
13	Фірсова Олена Олексіївна	Фізрук
14	Трунова Анна Валерівна	Муз.керівник
15	Коробкіна Таїсія Володимирівна	Кер.гуртка
16	Білик Євгенія Степанівна	Кер.гуртка
17	Розумна Ірина Анатоліївна	Бібліотекар (к/г)
18	Карпенко Лариса Іванівна	Тех. персонал
19	Поносова Ірина Валентинівна	Тех. персонал

1.5.2. Під час II зміни у кількості чоловік:

№	П.І.Б. працівника	Посада
1	Радченко Марина Миколаївна	Вихователь
2	Житник Анна Павлівна	Вихователь
3	Гринь Олена Олександрівна	Вихователь
4	Чербаджі Ганна Захарівна	Вихователь
5	Жигарьова Ольга Юріївна	Вихователь
6	Половна Тетяна Євгенівна	Вихователь
7	Онищук Олена Михайлівна	Вихователь (керівник гуртка)
8	Семенкова Наталія Георгіївна	Вихователь (керівник гуртка)
9	Соколенко Олег Анатолійович	Вихователь (фізрук)
10	Григор'єва Ірина Валентинівна	Керівник гуртка

11	Розумна Ірина Анатоліївна	Бібліотекар (керівник гуртка)
12	Поносова Ірина Валентинівна	Тех. персонал
13	Карпенко Лариса Іванівна	Тех. персонал

1.6. Зарахувати до пристосованого дитячого табору відпочинку з денним перебуванням «Стежинка до здоров'я» на базі КЗО «СЗШ №89» ДМР дітей:

1.6.1. На I зміну у кількості 80 осіб (додаток 1).

1.6.2. На II зміну у кількості 50 осіб (додаток 2).

1.7. Створити необхідні умови для ефективного функціонування табору з денним перебуванням, дотримання в ньому належного догляду за дітьми, режиму харчування, денного відпочинку, прогулянок.

1.8. Здійснити заходи щодо організації відпочинку в таборі з денним перебуванням дітей із числа обдарованих та талановитих, лідерів учнівського самоврядування, дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки, а саме:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей-інвалідів;
- дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи;
- дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей;
- дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків або під час виконання службових обов'язків;
- дітей загиблих шахтарів;
- дітей з девіантною поведінкою;
- дітей із сімей, що опинились у складних життєвих обставинах;
- дітей із сімей вимушених переселенців із зони проведення АТО та тимчасово окупованої території України;
- дітей із сімей військовослужбовців – учасників АТО.

ЗДНВР Чернікова А.В.

Психолог Зима К.Ф.

1.9. Здійснювати постійний контроль за дотриманням у школі вимог законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення», «Про пожежну безпеку», за створенням належних умов для охорони життя і здоров'я дітей, якісного харчування, за дотриманням санітарних, протипожежних правил, правил порядку проведення екскурсій, походів, купання у водоймах, правил перевезення дітей автомобільними та іншими видами транспорту.

Строкань І.В., Осадча І.М.

Педколектив

1.10. Забезпечити дотримання при підготовці табору з денним перебуванням до прийому дітей та під час його функціонування санітарних норм і правил, звернувши особливу увагу на організацію харчування, медичного

забезпечення, здійснення заходів щодо своєчасної та ефективної профілактики інфекційних захворювань, харчових отруєнь.

Строкань І.В., Осадча І.М.

Педколектив

1.11. При організації харчування дітей контролювати дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», (зі змінами, внесеними згідно з Постановою від 06.08.2014 №3530), спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 №242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей в навчальних та оздоровчих закладах», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29.12.2012 №1140 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил «Медичні вимоги до якості та безпечності харчових продуктів та продовольчої сировини» та ін.

Начальники табору Строкань І.В., Осадча І.М.

1.12. Організувати роз'яснювальну роботу серед дітей та підлітків про суворе дотримання правил поведінки на об'єктах залізничного транспорту, на відкритих водоймищах, поводження з легкозаймистими та вибухонебезпечними речовинами і т.п. Провести на початку кожної відпочинкової зміни, з метою запобігання нещасним випадкам та попередження дитячого травматизму, в тому числі дорожньо-транспортного, тематичні дні – Дні здоров'я, Дні безпеки життєдіяльності дітей та ін.

Начальники табору Строкань І.В., Осадча І.М.

Педколектив

1.13. Використовувати різноманітні сучасні форми роботи з учасниками літнього відпочинку за різноманітними напрямками позашкільної освіти, активно впроваджувати форми роботи з дітьми, спрямовані на виховання в них національної свідомості, почуття патріотизму, відродження національних обрядів та звичаїв. Активізувати проведення тематичних екскурсій з відвідуванням об'єктів історико-культурної спадщини, музеїв.

Начальники табору Строкань І.В., Осадча І.М.

Педколектив

1.14. Сприяти діяльності в КЗО «СЗШ № 89» ДМР об'єднань за інтересами, гуртків, клубів, студій; з метою популяризації опанування іноземних мов відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 03.02.2015 №89 «Про здійснення заходів щодо організації літніх мовних таборів» організувати в таборі з денним перебуванням відповідні заходи, спрямовані на практичне вивчення англійської мови, виховання активної громадянської позиції, зокрема дискусійні розмовні клуби, театральні студії, роботу над проектами тощо.

Начальники табору Строкань І.В., Осадча І.М., педколектив

1.15. Приділяти особливу увагу пропаганді здорового способу, роботі щодо гігієнічного виховання, залучати дітей до регулярних занять фізичною культурою і спортом, раціонально використовуючи для цього наявну матеріально-технічну базу, ігрові і спортивні майданчики.

Начальники табору Строкань І.В., Осадча І.М.

Педколектив

1.16. Узяти під контроль зайнятість учнів, які перебувають на обліку в органах внутрішніх справ, виховуються в неповних сім'ях, та із сімей, що опинились у складних життєвих обставинах і потребують посиленої педагогічної уваги, організувати їх змістовне дозвілля у літній період.

Начальники табору Строкань І.В., Осадча І.М.

Педколектив

1.17. Залучати волонтерів молодіжних організацій, фахівців міських установ до участі у патріотично-виховній, культурно-просвітницькій, спортивній та краєзнавчій роботі з дітьми у пристосованому дитячому таборі відпочинку з денним перебуванням на базі закладу.

Начальники табору Строкань І.В., Осадча І.М.

Педколектив

1.18. Залучати засоби масової інформації до висвітлення питань організації та відпочинку дітей.

1.19. Інформувати управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради про хід літньої оздоровчої компанії за наданими формами.

1.19.1. Про чисельність дітей у пристосованих таборах

до 9.30 год. щоденно
(у період роботи табору)

1.19.2. Про показники щодо чисельності дітей соціально незахищених категорій, які забезпечуються оздоровчими та відпочинковими послугами влітку 2018 року.

За вимогою

1.19.3. Про охоплення дітей шкільного віку відпочинком та оздоровленням за бюджетні кошти за 3 дні до закінчення відпочинкової зміни.

2. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на ЗДНВР Чернікову А.В..

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

О.Ф.Єнакова